

# Leistungskatalog

Stand: 05.10.2023

Spalte1	Schul-IT	Gemeinsame Aufgaben	Schule
<b>Wartung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparaturen von Computern und Peripherie sofern dies nicht durch Garantieleistungen abgedeckt wird.</li> <li>• Bestellung von Ersatzteilen sofern dies nicht durch Garantieleistungen abgedeckt wird.</li> <li>• Einbau von Hardware, die nicht extern an einen Computer angeschlossen werden (z.B. Festplatten, Arbeitsspeicher, Karten etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarisierung der Hardware (Eingabe und Pflege von Gerätedaten über eine Online-Datenbank wie IServ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pflege der Geräte (z. B. Reinigung der Bildschirmoberfläche, Tastatur, entstauben, etc.) optional: durch Dritte auf Kosten des Budgets</li> <li>• Nachfüllen und Wechsel von Verbrauchsmaterial (z. B. Druckerpatronen, Papier, etc.)</li> <li>• Überwachung von Garantieleistungen</li> </ul>
<b>Systemcheck, Funktionstest und Systemsicherheit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßige Überprüfung der Server</li> <li>• Systemimage (Kopie der Festplatte) zurückspielen und Rechner konfigurieren</li> <li>• Aufspielen von Sicherheitssoftware oder Einbau von Sicherheitskomponenten</li> <li>• Festlegung welche Konfigurationsmaßnahmen getroffen werden müssen</li> <li>• Installation und Überwachung von Antivirus Software</li> <li>• Systemimage zurückspielen</li> <li>• Planung und Organisation von Strategien, um Hackerangriffe von innen und ggf. von außen abzuwehren</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allgemeine Fehlerprüfung (d. h. i. d. R. Gerät einschalten und sehen ob es geht, Fehlermeldung aufschreiben)</li> <li>• Funktion des Computers (PC hochfahren und überprüfen ob Fehlermeldungen im Gerätemanager oder der Ereignisanzeige vorhanden sind)</li> <li>• Funktion der Peripherie (Einschalten, Funktionstest, Fehlermeldung aufschreiben)</li> <li>• Erstellen eines Fehlerprotokolls (Welches Gerät [Hersteller, Modell, Inventarnummer], was geht nicht/passiert, welche Fehlermeldung wird ausgegeben)</li> </ul>
<b>Benutzerverwaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ersteinrichtung von Usern und Usergruppen</li> <li>• Verteilung der Zugriffsrechte auf Ressourcen (Verzeichnisse, Drucker, Internet-Zugriff,...)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzer einrichten und ggf. Passwörter vergeben (Verstehen des Unterschieds zw. Administrator und normaler Benutzer)</li> <li>• Benutzer aktivieren und deaktivieren</li> <li>• Benutzer den Gruppen zuordnen</li> <li>• Vergessene Passwörter neu setzen</li> <li>• Ggf. Gruppen bei Schuljahreswechsel ändern und neu zuordnen</li> <li>• Log-Dateien überprüfen (z.B. iServ fehlerhafte Anmeldeversuche)</li> </ul>

<b>Installationsaufgaben und Systemadministration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anschließen und Einrichten zusätzlicher Hardware</li> <li>• Kabelverbindungen</li> <li>• Installation von Treibern</li> <li>• Ersteinrichtung der Tafeln</li> <li>• Updatemanagement von Server, Clients, iServ, Tafeln, Netzwerkkomponenten</li> <li>• Installation/Deinstallation (Betriebssystem, Mehrplatz- und Netzwerkinstallationen)</li> <li>• Ersteinrichtung von Netzwerken, Zuweisung von Computernamen, Einbindung von Protokollen</li> <li>• Ersteinrichtung von Mobile Device Management (iServ) samt Clientgeräten</li> <li>• Aufspielen des Betriebssystems, Anpassen an die vorhandene Hardwarestruktur, Aufspielen der Standardsoftware</li> <li>• Einrichtung einer unabhängigen Stromversorgung (USV) zur Absicherung des Servers</li> <li>• Grundinstallation von neu angeschafften Arbeitsplätzen, so dass diese direkt im Schulbetrieb eingesetzt werden können</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anschließen und Einrichten zusätzlicher Hardware (z. B. Digitalkamera, USB-Geräte, etc.)</li> <li>• Kabelverbindungen (Was für Anschlüsse gibt es, für welche Geräte sind die Anschlüsse, etc.)</li> <li>• Installation (d. h. CD einlegen, Dialog folgen, ggf. neustarten)</li> <li>• Deinstallation (z. B. über Systemsteuerung/Software)</li> <li>• Updates einrichten (Einstellungen von automatischen Updates in der Software)</li> <li>• lokalen Drucker anschließen und Treiber installieren</li> <li>• Planung der Backupstrategie samt Einrichtung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelplatzinstallation</li> <li>• Backup-Maßnahmen nach gemeinsamer Planungsvorgabe</li> <li>• Druckerzugriffe vergeben, z.B. mit lserv</li> <li>• Verbrauchsmaterial nachbestellen</li> <li>• Einrichtung und Verwaltung des Webfilters, z.B. iServ</li> <li>• Anlegen einer Black- und Whitelist</li> <li>• Löschen von nicht mehr benötigten Verzeichnissen und Dateien, zuvor Datensicherung ggf. wichtiger Daten (z. B. Reste die nach Deinstallation von Software trotzdem noch im Ordner Programme zurückbleiben)</li> </ul>
<b>Organisatorischer Support</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedienungsanleitungen zentral aufbewahren und den Zugriff darauf kontrollieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Softwarelizenzen zentral aufbewahren</li> <li>• Prüfen ob auch nur die Software in der Menge installiert ist, für die auch Lizenzen vorhanden sind</li> <li>• Software in der Online-Datenbank eingeben</li> <li>• Welcher PC hat welchen Namen und wo steht er?</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Beratung, Planung und Entwicklung</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratung über Beschaffungsvorschläge</li> <li>• Vermittlung technisch notwendigen Grundwissens</li> <li>• Beratung der Schulleitungen bei Planungen und Entscheidungen im IT-Bereich</li> <li>• Beratung bei der Auswahl geeigneter System-, Anwender- und Lernsoftware</li> <li>• Beratung für den fachspezifischen Einsatz von Software</li> <li>• Informationsverbreitung über Hard- und Software, Angebote auf Bildungsservern, von Beratungsstellen u.a.</li> <li>• Beratung für Softwarehandhabung und Nutzung der Vernetzung</li> <li>• Beratung und Betreuung bei der Planung von Unterrichtsprojekten</li> <li>• Beratung bei der Planung der Verzeichnisstrukturen</li> <li>• Beratung bei der Planung der Benutzerverwaltung</li> <li>• Beratung bei der Planung der Netzwerkstrukturen und des Netzwerkaufbaus</li> <li>• Beratung bei Hard- und Software</li> <li>• Beratung zur Entwicklung des Konzepts zur Softwareaktualisierung</li> <li>• Beratung zur Entwicklung der Nutzungsvereinbarungen</li> <li>• Beratung zur Entwicklung von Vorgaben zur technischen Dokumentation</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>weitere Aufgaben der Schule</b></p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>•Administration und Wartung des schuleigenen Internetauftritts</li> <li>•Vorbereitung der jährlichen Investitionsplanung</li> <li>•Welche Software kann in unterschiedlichen Fächern genutzt werden?</li> <li>•kleine Hard- und Softwareschulung im Bedarfsfall</li> <li>•Entwicklung des pädagogischen Konzepts</li> <li>•Schulung und Einweisung in Präsentationstechnik</li> </ul>